



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

**EDITALDELICITAÇÃO**

**PROCESSOLICITATORIO Nº 088/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023**  
**REGISTRODE PREÇOS Nº038/2023**

**PROCESSOADMINISTRATIVO:088/2023**

**INTERESSADO:DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTE.**

**MODALIDADE:PREGÃOPRESENCIALNº088/2023 REGISTRO DEPREÇOSNº038/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS PESADOS MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS DO VEÍCULO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ/MG E ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.**

**FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE.**

**HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES:DAS ATÉ ÀS 09 horas e 00 minutos ,E ABERTURA DA SESSÃO AS 09 HORAS E 10 MINUTOS DO DIA 04 DE ABRIL DE 2023.**

**LOCAL DA SESSÃO:Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Munhoz,à PraçaJosé Teodoro Serafim,400,centro da cidade de Munhoz-MG.**

**FUNDAMENTOLEGAL:Lei Federal 8.666/93e suas alterações,Lei Federal nº10.520/02,Decreto Municipal 043,de20 de agosto de 2010.**

**I-PREÂMBULO**

1.1. O Município de Munhoz, com endereço na Praça José Teodoro Serafim, 400, Centro, CEP 37620-000, CNPJ18.675.934/0001-99, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 088/2023, modalidade Pregão Presencial nº 32/2023, Registro de Preços nº 038/2023, do tipo maior desconto sobre os valores da tabela de peças originais, em atendimento ao setor de Obras da Prefeitura Municipal, conforme descrição das especificações técnicas e demais disposições do Anexo VI que é parte integrante deste edital, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 043/10, de 20 de Agosto de 2010, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela servidora do Município de Munhoz, Rafaela Maria Garcia, designado Pregoeira, e a Equipe de Apoio pelos servidores Luciene Candida da Silva, Izolina Dina Garcia e Diego da Silva Lourenço, designados pela Portaria nº 168/2021 de 26 de fevereiro de 2021.

**II-OBJETO**

**2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS PESADOS MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS DO VEÍCULO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ/MG E ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.**

2.1.1- São considerados para a presente licitação as peças originais e genuínas de 1ª linha as peças e componentes utilizadas para a linha de montagem das fabricas, determinando que o produto seja inteiramente novo, sem que seja passado por nenhum processo de reciclagem ou recondicionamento nem manufaturada, embalada na caixa original.

São consideradas:

- a) Genuínas: São as peças que contêm as especificações e características técnicas exigidas para cada peça usada na linha de montagem de cada veículo/máquinas e outros, constam como exclusividade da montadora.
- b) Originais: As peças fabricadas pelas montadoras dos veículos.

2.2- A entrega dos objetos se dará no estabelecimento da licitante no almoxarifado que fica na garagem municipal situada na Rua Vereador Romeu Mancinelli, Centro de Munhoz.

2.3. A ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano a contar de sua assinatura.

2.4. As peças serão ofertadas de acordo com o percentual de maior desconto em relação à Tabela de DER/MG vigente na ocasião da expedição da ordem de fornecimento.



## PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE STADODEMINASGERAIS

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393. Praça José Teodoro Serafim, 400- Munhoz-  
MG CEP 37.620-000- E-mail: [compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

### III-CONSULTAAOEDITALEESCLARECIMENTOS

**3.1-** Cópia deste edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz-MG, no Setor de Compras e Licitações, no horário das 09h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, no site eletrônico <http://munhoz.mg.gov.br> e para esclarecimentos no email [licitacaomunhoz2022@gmail.com](mailto:licitacaomunhoz2022@gmail.com).

**3.2-** Os representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no Diário Oficial do Município e Diário dos Municípios Mineiros, com vista a possíveis alterações e avisos.

**3.3-** Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, jurídica ou física, protocolizadas na sede do Departamento de Compras e Licitações, sito no Paço Municipal estabelecido à Praça José Teodoro Serafim, 400, Centro de Munhoz-MG, CEP 37.620-000, email ou via correio em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias da data de seu recebimento.

**3.3.1-** Será aceito pedido de impugnação ao edital via e-mail ou correio sendo que os interessados em impugnar o edital, deverão fazê-lo somente no endereço no prazo supramencionado no item 3.3 deste Edital;

**3.3.2** Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, dando conhecimento aos interessados. A mesma será enviada ao impugnante via e-mail, e será divulgada para todos os interessados.

**3.3.3-** As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as comunicações e publicações referentes aos procedimentos, no site da Prefeitura Municipal, no site eletrônico <http://munhoz.mg.gov.br>, diário dos municípios mineiros e, a todo momento, quando for o caso, com vistas a possíveis alterações e avisos, não sendo admitido desconhecimento.

### IV-DAPARTICIPAÇÃO

**4.1.** Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

**4.1.1 -** Participam da sessão oficial do pregão presencial os representantes efetivamente credenciados.

**4.2 -** Não poderá participar da presente licitação empresa:

**4.2.1 -**

Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

**4.2.2 -** Que estejam reunidas em consórcio e seja controlada, coligada ou subsidiária entres;

**4.2.3 -** Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

**4.2.4 -** Que tenha funcionário ou membro da Administração do Município de Munhoz, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

**4.2.5-** Empresas estrangeiras que não tenham sede e administração no

país; **4.2.6-** Que estejam inseridas na shipóteses do art. 9º da Lei Federal 8.666/93.

**4.3 -** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita à penalidade cabíveis.

### V-DO CREDENCIAMENTO

**Horário de credenciamento e entrega dos envelopes: até às 09 horas e 00 minutos, e abertura da sessão: 09 horas e 10 minutos, do dia 04 de abril de 2023.**

**1.** Os documentos relacionados neste item (V) deverão ser entregues ao Pregoeiro forados envelopes para fins de credenciamento.

**2.** Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente unidos de:

- Carteira de identidade ou documento legal equivalente do credenciado e do sócio proprietário(s) da empresa;
- Carta de credenciamento conforme modelo com firma reconhecida em cartório da assinatura do dirigente, proprietário ou administrador da empresa, ou;
- Instrumento de mandato de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuído o poder para apresentar proposta, formular lances, desistir ou interpor recurso e impugnação e, ainda, praticar todos os atos sem direito de admitir ou desistir do certame, em nome do licitante.



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ/18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

- d) O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documentolegalequivalenteecopiadorespectivoEstatutoou ContratoSocial atualizado.
- e) Cópia do Registro comercial, no caso de empresa individual ou; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações,acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou; Inscrição do ato constitutivo, no caso desociedades civis,acompanhado deproবাদiretoriaemexercícioou;Decreto deautorização,emse
- f) Tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorizaçãoparafuncionamento expedidopelo órgãocompetente,quando aatividadeassimo exigir.
- g) Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitaçãoa teordoart.4º,incisoVII daLeiFederalnº10.520de17/07/02,modeloanexoVI.
3. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverá conter todos osdadosinformativosnecessáriosao credenciamento.
4. A entrega da Carta de Credenciamento do representante credenciado, o habilitará a responder pelo licitante. Casocontrário, o representante não credenciado, não poderá manifestar-se durante a sessão pública desta licitação, ou seja,os lances.
5. Aslicitantesqueseenquadraremcomomicroempresaouempresadepequenoporte,nostermsdaLeiComplementar nº 123/2006, deverão comprovar essa condição mediante apresentação de certidão expedida pela JuntaComercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da Instrução Normativa nº 103 do Departamento Nacional de Registro doComércio,de30/04/2007,oudeclaraçãoemitidapelo proprietárioourepresentantelegalaempresaqueeseenquadrana hipótesedescritanesteitem,sob pena denãorecebertratamentoprevistonaLeiComplementar123/2006.
6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legalpelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao PregãoPresencial.

**VI- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E  
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessãopúblicadestecertame,em envelopes distintos, opacos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

AOPREGOEIRODOMUNICIPÍPIODEMUNHOZ  
**PROCESSOLICITATORIO Nº 088/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2023**  
"DOCUMENTAÇÃO DE  
HABILITAÇÃO" RAZÃO SOCIAL

AOPREGOEIRODOMUNICIPÍPIODEMUNHOZ  
**PROCESSOLICITATORIO Nº 088/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2023**  
"PROPOSTA  
COMERCIAL" RAZÃO SOCIAL

6.2-

APrefeituraMunicipaldeMunhoznãooseresponsabilizarápela entrega em locais diversos ou pessoas diferentes das indicadas nest e Edital.

**VII- PROPOSTA COMERCIAL**

7.1. – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos;

**7.1.1. Valor do maior desconto em percentual (%) sobre a Tabela da DER/MG e menor valor de prestação de serviço (mão de obra) com no máximo 02 (duas) casas decimais.** Deverão estar incluídos no preço total ofertado todos os custos do frete, materiais, mão-de-obra, ICMS, e outros encargos que venham incidir na aquisição, abrangendo, assim, todos os custos com materiais necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e manutenção destas condições durante o prazo de contrato.



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

**7.1.2. Número do Registro de Preço, do Pregão e do Processo Licitatório;**

**7.1.3.** Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada nas demais;

**7.1.4.** A razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

**7.1.5.** Prazo de validade que deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

**7.1.6.** Declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas, como fretes e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital;

**7.1.7.** O nome e a qualificação do preposto autorizado a firmar contrato de expectativa de fornecimento, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informado ainda qual o instrumento que lhe outorga poder para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);

**7.1.8. O prazo de entrega das peças será 03 (tres) dias contado do envio da Ordem de Fornecimento, e a prestação de serviço (mao de obra) tem o prazo de 07 (sete) dias corridos para a prestação do serviço, devido que tem poucas maquinas no municipio e a tem varias demanda dos servicos sao de extrema urgencia.**

**7.1.9.** A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceito pelo pregoeiro.

**7.1.10.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.1.11.** Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Munhoz, tais como fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

**7.1.12.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**7.1.13.** As peças serão ofertadas de acordo com o percentual de desconto em relação à Tabela de Preços da tabela DER/MG vigente na ocasião do fornecimento.

**7.1.14 - O valor total do lote ("VT") será obtido de acordo com a seguinte fórmula:**

$$VT = MO \times 4 + VF \frac{(100-D)}{100} \times 6, \text{ onde,}$$

VT – Valor total ou lance;

MO – Valor homem/hora;

VF – Valor fictício para o valor de peças;

D – Desconto a ser ofertado pelo licitante sobre os preços sugeridos na tabela de preços dos fabricantes, devendo ser apresentado de forma percentual.

$100 - D$  – Fórmula do desconto  
100

**7.1.15 - Os valores 4 e 6 referem-se a pesos que serão aplicados ao valor dos serviços homem/hora e ao valor de peças, correspondendo, respectivamente, a 40% para MO e 60% para peças, conforme estudo previamente realizado.**

**7.1.16 - EXEMPLOS:**

**7.1.17 - Exemplo I:**



PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE  
STADODEMINASGERAIS

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

MO - Valor homem/hora = R\$ 25,00

VF – peças = R\$100,00

PEÇAS - Desconto de 10% sobre o valor da tabela de preços sugeridos pelos fabricantes

$$VT = MO \times 4 + R\$100 \frac{(100-D)}{100} \times 6$$

$$VT = R\$25,00 \times 4 + R\$100,00 \frac{(100-10)}{100} \times 6$$

$$VT = R\$100,00 + R\$90,00 \times 6$$

$$VT = R\$100,00 + R\$540,00$$

$$VT = R\$640,00$$

7.1.18 - Exemplo II:

MO - Valor homem/hora = R\$ 22,00

VF – peças = R\$100,00

PEÇAS - Desconto de 10% sobre o valor da tabela de preços sugeridos pelos fabricantes

$$VT = MO \times 4 + R\$100 \frac{(100-D)}{100} \times 6$$

$$VT = R\$ 22,00 \times 4 + R\$100,00 \frac{(100-10)}{100} \times 6$$

$$VT = R\$ 88,00 + R\$90,00 \times 6$$

$$VT = R\$ 88,00 + R\$540,00$$

$$VT = R\$628,00$$

7.1.19 – Na fase de disputa o lance ofertado deverá ser obrigatoriamente de número inteiro.

7.1.20 - Declaração se comprometendo a entregar, em até 48 (quarenta e oito) horas após ser declarado vencedora, tera que apresentar a PROPOSTA REFORMULADA, da linha a qual restar como vencedora.

#### VIII-DAGARANTIA

8.1-A licitante vencedora deverá garantir os objetos deste certame como peças de primeira linha e não remanufaturadas.

8.2- O prazo de garantia será contado a partir da data de recebimento definitivo do objeto que se dará na data do recibo do veículo emitida pelo Departamento de compras/licitações.

8.3- Além das condições especificadas nos itens anteriores, aplicam-se às condições de garantia as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor.

#### IX- PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 No horário e local indicado no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados ao certame.

9.2 Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a **Declaração de cumprimento das condições de habilitação - Anexo VI – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, esta última caso seja necessário (Fora do envelope) - Anexo VII** e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (ENVELOPE nº 01) e os Documentos de Habilitação (ENVELOPE nº 02).

9.3 Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos Licitantes.

9.4 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- Que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexequível.



## PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE STADODEMINASGERAIS

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

**9.5** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como correto o preço unitário, que deverá ser grafado também por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para a purificação do valor da proposta.

**9.6** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção das propostas de **maior percentual de desconto** e das demais com preços até 10% (dez por cento) inferiores àquele.
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionados os itens propostos que apresentarem os maiores percentuais de desconto, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- c) para efeito de seleção será considerado o **maior desconto sobre a Tabela da DER/MG (em percentual) e menor preço por prestação de serviço (mao de obra)**.
- d) no caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio, para ofertar lances, com a participação de todas as licitantes.
- e) No caso de empate entre duas ou mais propostas e, após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, o vencedor será escolhido mediante sorteio público, salvo se houver na margem de 5% (cinco por cento) sobre o menor preço alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser convocada para apresentar nova proposta, de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, conforme o artigo 44 § 2º c/c o artigo 45, § 3º da Lei Complementar 123/06.

**9.7** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de menor lance e os demais em ordem crescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.8** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e crescentes, inferiores à proposta de maior desconto.

**9.9** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, **implicará a exclusão** da licitante da etapa de lances verbais e a **manutenção do último desconto** apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.10** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

**9.11** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**9.12** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.

**9.13** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de maior desconto com vistas a aumentar o mesmo.

**9.14** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do maior desconto e a compatibilidade do objeto proposto como especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito.

**9.15** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisas realizadas pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**9.16** Considerada aceitável a oferta **DE MENOR PREÇO POR PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (MAO DE OBRA) E (MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOB TABELA)**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**9.17** Não se admitirá proposta que apresentar descontos incompatíveis com o mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este **Pregão** não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem aos materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**9.18** Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de maior desconto, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

**9.19** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos Licitantes presentes.



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393. Praça José Teodoro Serafim, 400- Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail: [compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

**X-DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**10.1.** O licitante que ofertar o melhor preço deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, para fins de habilitação no certame.

**10.2.** O licitante que apresentar o CRC deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:

**10.2.1** - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, quando o mesmo não constar do CRC;

**10.2.2** -

Declaração, sob as penas da lei, de que o licitante não possui fatos supervenientes que impedem a habilitação, ficando o licitante obrigado a declarar as ocorrências posteriores;

**10.3.** Na hipótese dos documentos relacionados no item 9.4 deste Título, indicados no CRC, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

**10.4.** O licitante que não apresentar o CRC deverá apresentar documentação discriminada a seguir:

**10.4.1.** Prova de habilitação jurídica:

**10.4.1.1.** Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

**10.4.1.2.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**10.4.1.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de quotas, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.4.1.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**10.4.1.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.4.2.** Prova de regularidade fiscal, conforme o caso:

**10.4.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**10.4.2.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente a sua atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.4.2.3.** Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;

**10.4.2.4.** Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

**10.4.2.5.** Prova de regularidade fiscal para contributos e contribuições federais;

**10.4.2.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

**10.4.2.7.** Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;

**10.4.2.8.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débito trabalhistas, nos termos da Lei nº 12.440/11.

**10.4.2.9.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.4.2.10.** Havendo alguma restrição para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame (subitem 8.4.6), para comprovação da regularização da documentação.

**10.4.3.** Prova de regularidade econômico-financeira:

**10.4.3.1.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, emitida, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para abertura da proposta.

**10.4.4.** Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ Cidade de Minas Gerais

CNPJ 18.675.934/0001-99  
Telefax: (35) 3466-1393. Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz -  
MG CEP 37.620-000 - E-mail: [compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

**10.4.5.** Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fatos supervenientes impedindo a habilitação, ficando o candidato obrigado a declarar as ocorrências posteriores;

**10.4.6.** Anexo IX - Declaração de Responsabilidade Entrega dos Itens peças e prestação de serviço.

### **10.4.7. Prova de qualificação técnica:**

**10.4.7.1.** Comprovação de fornecimento de bens similares com características, quantidades e prazos ao objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**10.5.** Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção do extraído da internet.

**10.5.1.** Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

**10.5.2.** Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

**10.6.** Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, excetuado o certidão negativa de concordância de falência, deverão ser datados dos últimos **30 (trinta)** dias até a data de abertura do Pregão.

**10.7.** A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 9.4.7.

**10.8.** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**10.9.** Na eventualidade da empresa licitante possuir filial, a documentação a ser apresentada deverá ser pertinente apenas à empresa matriz ou à empresa filial participante, ficando desde já ressaltado que a contratação se efetivará com a pessoa jurídica ofertante da documentação em comento.

**10.10.** Os documentos relacionados no subitem **10.4.1.1** a **10.4.1.5** não precisarão constar no envelope de "Habilitação", se tiverem sido apresentados para credenciamento neste Pregão.

## **XI – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

**11.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cujas intencões serão lavradas em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

**11.1.1.** As razões e contra-razões deverão ser apresentadas exclusivamente mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz, no horário das 13h às 16h30min, email ou por correio sendo aceitos.

**11.2.** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.4.** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**11.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6.** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

**11.7.** Serão aceitos recursos e impugnações previstos nas Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93, os quais deverão ser na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz ou por correio e email.

**11.8.** Serão aceitos impugnações e recurso enviado via correio e email, ou qualquer outro meio de comunicação, subscrito por representante que não o comprovado de representação legal.



## PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE STADODEMINASGERAIS

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

### **XII- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1** - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro registrará o preço do licitante vencedor, bem como das demais empresas que desejarem registrar ao mesmo preço da primeira, com a homologação do resultado pela Autoridade competente.

**12.2** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### **XIII- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** A adjudicatária que, convocadas no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado o impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Munhoz pelo prazo de até 05 (cinco) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

**13.2.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-se às seguintes penalidades:

**13.2.1** - Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**13.2.2** - Multa:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, até 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da obra de fornecimento não entregue;

b) - 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual, no caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;

c) - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

**13.2.3** - Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

**13.2.4** - Suspensão temporária do direito de licitar como Município de Munhoz;

**13.3.5** - Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

**13.4.6** - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

**13.5** - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada a ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

### **XIV- CONTRATAÇÃO**

**14.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar a Ata de Registro de Preços – Anexo V, sob pena de decair do direito ao registro de preços sem prejuízo de outras sanções, que, depois de cumpridas os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**14.2.** A Ata de Registro de Preços deverá ser firmada por representante legal do detentor ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente a procuração com firma reconhecida em cartório, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade ou documento equivalente.

**14.3** - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a Ata de Registro de Preços.

**14.4** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da ata de registro de preços e/ou o contrato de compromisso de fornecimento, ou recuse-se a assiná-los, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para firmar a Ata de Registro de Preços e celebrar o contrato de compromisso de fornecimento.

**14.5** - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato de compromisso de fornecimento, dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, sob pena das sanções previstas na Lei 8.666/93.

**14.6** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços ou do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal devidamente fundamentada.

**14.7** - Se a empresa considerada vencedora deixar de assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato de compromisso de fornecimento ou o termo equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pelo Município de Munhoz, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**14.8** - A Ata de Registro de Preço se sujeita aos termos e condições de alterabilidade previstos no Decreto Municipal nº 043/2010 que instituiu o Registro de Preços.



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

**XV- PAGAMENTO**

**15.1** -Adotaçãoorçamentáriaparaoexercíciode2023,destinadaaopagamentodoobjetoalicitadoestáprevistae indicadanoprocesso pelaárea competentedo Município deMunhoz,sobasrubricas:

Ficha	Projeto/atividade(ação)	Natureza daDespesa	Dotações
429	Manutenção dos Equipamentos, Maquinas, Veiculos e Outros	Material de consumo	02.06.15.451.0016.2.1; 33.90.30
430	Manutenção Equipamentos, maquinas, veiculos e outros	Material de consumo	02.06.15.451.0016 2.17€ 33.90.30
431	Manutenção dos Equipamentos, Maquinas, Veiculos e Outros	Material de consumo	02.06.15.451.0016.2.1; 33.90.30
432	Manutenção dos Equipamentos, Maquinas, Veiculos e Outros	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	02.06.15.451.0016 2.17€ 33.90.39

Valor estimado/Previsto da contratação p/ o objeto do presente Pregão **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS PESADOS MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS DO VEÍCULO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ/MG E ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.**

**16** PEÇA ROLO COMPACTADOR SANY: R\$ 40.000,00;

**17** PEÇA MAQUINA NEW HOLLAND: R\$ 100.000,00;

**18** PEÇA CATERPILLAR: R\$ 80.000,00;

**19** PEÇA JCB: R\$ 100.000,00;

**20** PEÇA LIUGONG – VP: R\$ 60.000,00;

**21** PEÇA TRATOR NEW HOLLAND: R\$ 40.000,00;

**22** VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL PARA A MÃO-DE-OBRA SERÁ DE R\$ 158,77 (CENTO E CINQUENTA E OITO REAIS E SETENTA E SETE CENTAVOS).

**21.1** - Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuadosconforme DecretoMunicipal nº 016/2005, e, por crédito em conta bancária à adjudicatária, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir daentregados produtos, objeto deste certame, discriminadas nas respectivas ordensde fornecimento, medianteapresentação,aceitaçãoeatestodoresponsável pelorecebimentodoobjeto.

**21.2** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir desuareapresentação,desdequedevidamenteregularizados.

**21.3** - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeiradecorrentedepenalidadeouinadimplência,semqueissogeredireitoareajustamentodepreços.

**XVI-DISPOSIÇÕESGERAIS**

**16.1** -Constituem anexosdesteinstrumentoconvocatório,delefazendoparteintegrante:

**16.1.1** -AnexoI-TermodeReferência;

**16.1.2** -AnexoII-ModelodeCartadeCredenciamento;

**16.1.3** -AnexoIII-ModelodeDeclarações;

**16.1.4** –Anexo IV–EspecificaçãodoObjeto-ModeloPlanilha/PropostaComercial;

**16.1.6**–Anexo V–Modelo AtadeRegistrodePreços;

**16.1.7**- Anexo VI - Modelo de Declaração de Requisitos Habilitação;

**16.1.8**-AnexoVII-ModelodeDeclaraçãodeMicro-empresa.

**16.1.9** – Anexo VIII - Atestado deCapacitaçãoTécnica.

**16.1.10** – Anexo IX - Declaração de Responsabilidade Entrega dos Itens e prestação de serviço. (Documento de Habilitação).

**16.2** -Olicitante éresponsávelpela fidelidade e legitimidade dasinformaçõesprestadas e dosdocumentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou ainverdade das informaçõesnele contidas implicará na imediata desclassificaçãoou inabilitaçãodo licitante,ouarescisã CONTRATUAL, semprejuizodassançõesadministrativas,civise penais cabíveis.

**16.3** -AapresentaçãodaPropostaComercialpressupõeplenoonhecimentoatendimentoaosrequisitosdehabilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

**16.4** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes “Proposta Comercial” das licitantes inabilitadas.

**16.5** - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

**16.6** - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

**16.7** - O Pregoeiro, no interessado da Administração, poderá elevar omissões puramente formais observadas na documentação e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ 18.675.934/0001-99  
Telefax: (35) 3466-1393. Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz -  
MG CEP 37.620-000 - E-mail: [compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

**16.7.1-** Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

**16.7.2-** O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

**16.8-** As decisões da autoridade superior e do Pregoeiro serão publicadas por afixação no átrio da Prefeitura Municipal de Munhoz-MG.

**16.9-** A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**16.10-** A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Munhoz revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**16.11-** O Município de Munhoz poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**16.12-** Para atender a seus interesses, o Município de Munhoz reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.13-** Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no quadro de avisos localizado no hall de entrada do setor de licitações da sede da Prefeitura Municipal de Munhoz e poderá ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 09 às 16h30min.

**16.14.** Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através dos telefones (35) 3466-1393, e no endereço eletrônico [licitacaomunhoz2022@gmail.com](mailto:licitacaomunhoz2022@gmail.com)

**16.15.** Fica eleito o foro da Comarca de Bueno Brandão, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Munhoz/MG, 17 de março de 2023.

---

Dorival Amancio Froes  
Prefeito Municipal

---

Rogério Benedito de Freitas  
Secretário de Frotas



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ: 18.675.934/0001-99  
Telefax: (35) 3466-1393. Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz -  
MG CEP 37.620-000 - E-mail: [compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

Diego da Silva Lourenço

Izolina Dina Garcia

Luciene Candida da Silva

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 088/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS PESADOS MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS DO VEÍCULO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ/MG E ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.**

Critérios de Aceitação do bem a ser adquirido, são consideradas peças.

a) Genuínas: São as peças que contêm as especificações e características técnicas exigidas para cada peça usada na linha de montagem de cada veículo/máquinas e outros, constam como exclusividade da montadora.

b) Originais: As peças fabricadas pelas montadoras dos veículos.

PA CARREGADEIRA	JEF-2543	2020/2020	Marca: LIUGONG Modelo: 835H	DIESEL
Pa-Carregadeira New Holland 12C	WWW-1214	1985/1985		DIESEL
Retroescavadeira JCB3C	RET-1413	2010/2010		DIESEL
Retroescavadeira JCB3C	RET-1415	2012/2012		DIESEL
Motoniveladora Pat. Mecanizada New Holland RG140	PAT-1403	2013/2013		DIESEL
Escavadeira hidráulica New Holland B215blc	ESC-1416	2014/2014		DIESEL
Motoniveladora Caterpillar 120K	PAT-1406	2014/2014		DIESEL
Rolo Compactador - Sany	ROL-2222	2011/2011	YZ(K)12CASHG	DIESEL
Retroescavadeira	RET 1914	2022/2023	NEW HOLLAND	DIESEL

**I - JUSTIFICATIVA:** Prazo de entrega das peças é de 03 (três) dias no Município e a prestação de serviço é de 07 (sete) dias corrido em razão de que a frota municipal na área de obras é muito restrita, na razão de poucas máquinas na linha, ou seja, não há a disposição de veículos reserva, sendo que diante das avarias dos veículos na maioria das vezes é impossível aguardar o prazo de entrega das peças, sob o comprometimento na prestação de serviços das obras no município.

1. Critérios de Prestação de serviço de mão de obra e Aceitação do serviço a ser prestado:

1.1. O Município **nao** arcará com qualquer despesa relativa ao traslado de veículos, equipamentos e pessoas, serviço de guincho no caso da empresa vencedora não ser sediada no Município de Munhoz/MG, arcando tão somente com os valores relativos a prestação de serviço propriamente dita.

1.2. Em observância aos princípios da economicidade e da racionalidade, a empresa licitante vencedora deve considerar o custo de transporte do veículo da Garagem Municipal até a oficina (que é obrigação da contratada, conforme edital), pelo consumo de combustível nos deslocamentos, pela utilização de pessoal para efetuar os deslocamentos e pelo risco de acidentes de trânsito (que podem aumentar o custo da frota de veículos oficiais). Complementando a explanação supra levaria à perda da relação custo/benefício para a contratante, considerando o princípio da razoabilidade.

1.3. Responsabilizar-se pelos veículos do Município de Munhoz/MG, obrigando-se manter as mesmas seguradas contra acidentes, incêndios, roubo e furto, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos as estiverem conduzindo.

1.4. Para melhor execução dos serviços, tendo em vista que os veículos terão que ser reparados em até 07 (sete) dias corrido.

1.5. A Prefeitura Municipal de Munhoz - MG reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com as especificações descritas previstas no presente Termo podendo cancelar a ata de Registro de Preços e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.



## **PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**

### **STADODEMINASGERAIS**

CNPJ 18.675.934/0001-99  
Telefax: (35) 3466-1393. Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz -  
MG CEP 37.620-000 - E-mail: [compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

#### **1.2. Descrição dos serviços:**

#### **2. Procedimento de Fiscalização:**

2.1. O serviço prestado deverá ser prestado no estabelecimento da contratada que deverá ser agendado pelo prazo de até 01 (um) dia a partir da expedição da Ordem de serviço, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. A sexigências e a atuação da fiscalização é pela Prefeitura Municipal de Munhoz, não havendo restrição de responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

2.2. Declaração se comprometendo a entregar, em até 48 (quarenta e oito) horas após ser declarado vencedora, tera que apresentar a PROPOSTA REFORMULADA, da linha a qual restar como vencedora.

3. Todas as peças substituídas durante a manutenção do veículo deverão ser devolvidas ao servidor da Prefeitura de Munhoz/MG que for retirar o veículo, e deverá ser feito protocolo de entrega das peças.

4. O serviço será prestado em estabelecimento da contratada.

5. As empresas que possuírem o seu estabelecimento fora do município de Munhoz – MG deverão anexar junto a proposta comercial termo responsabilizando em transportar o(s) veículo(s) e a(s) máquina(s) que necessitem de manutenção tanto preventiva quanto corretiva através de guincho ou ser transportadas em cima de caminhão, devendo a empresa que transportará os veículos ser especializada neste tipo de transporte e possuir cobertura de seguro total, sendo todas a despesa por conta da contratada e sem ônus para a Prefeitura.

6. A empresa contratada deverá fornecer exclusivamente peças e acessórios genuínos e originais de cada marca, sem recondicionamento ou pré-utilização, necessários aos reparos dos veículos, obedecendo a recomendação do fabricante de cada modelo de máquina.

7. Entende-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo com a finalidade de avaliar as condições para o perfeito funcionamento dos veículos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos, objetivando manter o veículo em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, incluindo as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento.

8. Entende-se por manutenção corretiva as revisões e serviços de caráter corretivo, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer unidade do veículo, com substituição de peças e acessórios genuínos, bem como serviços de mecânica que se façam necessários para tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos, bem como para reparar avarias.

9. Entende-se por peças e acessórios originais aqueles de primeira linha de fabricação, que não sejam reconicionados, remanufaturados, reciclados ou de segunda linha.

#### **10. II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

11. Manutenção e eventuais recuperações dos veículos da frota da Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura de Munhoz/MG, incluindo-se todos os serviços de mecânica em geral, visando ao bom estado de conservação e perfeito funcionamento dos veículos.

#### **12. III - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

13. 1. Serviços mecânicos em geral.

14. 2. Outros serviços necessários ao perfeito funcionamento dos veículos.

#### **15. III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS**

16. Considerando que a prestação de serviços de manutenção de veículos é uma atividade complexa e especializada, com utilização de ferramentas diversas, aparelhos computadorizados, devido ao fato dos veículos possuírem componentes eletro-eletrônicos que necessitam de monitoramento e diagnósticos precisos, a Contratada deve dispor de uma estrutura mínima composta de: instalações físicas adequadas, material tecnológico traduzido, equipamentos eletro-eletrônicos apropriados e mão-de-obra especializada em mecânica em geral.

#### **17. - FORNECIMENTO DAS PEÇAS**

18. 1. A empresa contratada deverá fornecer exclusivamente peças e acessórios genuínos e originais de cada marca, sem recondicionamento ou pré-utilização, necessários aos reparos dos veículos, obedecendo a recomendação do



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ 18.675.934/0001-99  
Telefax: (35) 3466-1393. Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz -  
MG CEP 37.620-000 - E-mail: [compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

fabricante de cada veículo.

18.1. Entregar na Coordenadoria de Área de Frotas requisitante as peças e componentes substituídos, devidamente acondicionadas, no ato da entrega do veículo consertado

19. Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

a) Prazo de execução/prestação de serviço de mão de obra que deverão ser concluídos e o(s) veículo(s) deverá(ão) estar disponíveis em até 07 (sete) dias corridos.

B) Entrega das peças são de 03 (três) dias.

20. O licitante vencedor deverá entregar os objetos no almoxarifado que fica na Garagem Municipal situada na Rua Vereador Romeu Macinelli, livre de quaisquer custos e encargos.

Referente aos seguintes valores:

**2- PEÇA ROLO COMPACTADOR SANY: R\$ 40.000,00;**

**3- PEÇA MAQUINA NEW HOLLAND: R\$ 100.000,00;**

**4- PEÇA CATERPILLAR: R\$ 80.000,00;**

**5- PEÇA JCB: R\$ 100.000,00;**

**6- PEÇA LIUGONG – VP: R\$ 60.000,00;**

**7- PEÇA TRATOR NEW HOLLAND: R\$ 40.000,00;**

**8- VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (MÃO-DE-OBRA) SERÁ DE R\$ 158,77 (CENTO E CINQUENTA E OITO REAIS E SETENTA E SETE CENTAVOS).**

9- DA GARANTIA

9.1. Os itens deverão possuir garantia mínima de 6 (seis) meses.

### 3. DAS TABELAS

3.1. TABELA DER/MG: Tabela atualizada das máquinas de terraplenagem e implementos constantes do presente Termo de Referência, para subsídio do Executor do contrato verificar os preços das peças aplicadas, sejam elas genuínas ou originais.

**3.2. A TABELA DER/MG DEVERÃO SER ENTREGUE NA ABERTURA DA PROPOSTA COMERCIAL, Á NÃO APRESENTAÇÃO DA TABELA NA PROPOSTA COMERCIAL INABILITARÁ A EMPRESA CREDENCIADA E SERÁ DESCLASSIFICADA.**

### 4. PRAZO DE ENTREGA

4.1. A entrega das peças é de 03 (três) dias e a prestação de serviço constante deste edital deverá ser entregue após a emissão da ordem de fornecimento, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis para a prestação de serviço, a contar da data do recebimento desta.

4.2. A licitante vencedora deverá garantir a entrega das peças que sejam originais e não remanufaturadas.

4.3. O prazo de garantia será contado a partir da data de recebimento definitivo do objeto que se dará na data do recebimento emitida pelo Departamento de compras/licitações.

### 5. JULGAMENTO

5.1. O julgamento será o de maior desconto percentual oferecido sobre a Tabela de Preços de peças a ser praticada DER/MG e menor valor por prestação de serviço (mão de obra).

5.2. A empresa deverá cotar preço das peças através de percentual de desconto, baseado na:

a) Tabela DER/MG, que contenha também a relação e numeração de todas as peças, com a obrigatoriedade da contratada fornecer o CD da tabela ao Município no ato da abertura das propostas;

b) Ou a tabela impressa (Catálogo de Peças) com relação e numeração de todas as peças.

5.2.3 - Caso seja verificado preço acima do valor de mercado, a qualquer momento, a CPL poderá abrir diligência para apuração do melhor preço, através de comparação com demais tabelas de mercado, informando ao CONTRATADO do valor encontrado para a aquisição.



## PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE STADODEMINASGERAIS

CNPJ 18.675.934/0001-99  
Telefax: (35) 3466-1393. Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz -  
MG CEP 37.620-000 - E-mail: [compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

5.2. número da peça que não for encontrado na tabela de preços deverá ser substituído por outro de um veículo que tenha similaridade e seja aplicável ao veículo;

5.2.6. Os percentuais de descontos para os serviços previstos no preâmbulo do presente Termo de Referência deverão ser os seguintes: Descontos sobre os valores de peças e acessórios de reposição Originais das tabelas de preços DER/MG das fabricantes/montadoras das máquinas de fabricação vigente na data da emissão da ordem de fornecimento e menor preço por prestação de serviço (mao de obra).

5.2.7. Para efeito de cálculos, serão utilizadas a tabela de preço DER/MG das máquinas, de acordo com a marca de cada fabricante, tanto para o desconto da peça genuína quanto da peça original (não genuína) e para prestação de serviço de mao de obra foi realizado pesquisas de mercado da mao de obra para obtermos a media de valores. A Empresa contratada registrará o percentual de desconto com base nesta Tabela. O preço da peça a ser aplicada será o valor da Tabela e as horas trabalhadas serão com base na pesquisa realizada de mercado.

5.2.8. Os valores constantes de cada orçamento serão verificados pelo Executor do Contrato, havendo discordância será devolvido para revisão, discussão e comprovação dos preços.

5.2.9. O desconto contratual deverá ser cumprido rigorosamente, caso contrário será considerado como inexecução parcial do contrato estando a Contratada sujeita às sanções previstas no Edital.

### 6. Procedimento de Fiscalização:

6.1. O objeto fornecido será fiscalizado durante a execução dos serviços por representantes da Administração, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Munhoz em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

### 7. Prazo de Execução do Contrato:

7.1. O prazo de vigência da ata será vinculado ao prazo de vigência dos créditos orçamentários, ficando, todavia, a Contratada vinculada ao prazo de validade da ata de registro de preços para fins de contratação, que no caso é de 01 (um) ano a partir de sua assinatura.

### 8. Penalidades Aplicáveis:

8.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sempre com prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa:

a) Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

b) Multas, ficando estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:

I – 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da parcela não entregue;

II – 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual, no caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;

III –

10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inadimplência, injustificadamente, desistindo o contratado de sua execução.

c) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação.

d) Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

e) Suspensão temporária do direito de licitar como Município de Munhoz;

f) Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para a contratação de outro licitante;

g) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

8.2. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada a ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

8.3. Extensão das Penalidades: As sanções de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas a quem que:



## PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE STADODEMINASGERAIS

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

- a) Retardarem a execução do prego;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

9. Cronograma Físico-Financeiro de desembolso: o pagamento será efetuado conforme decreto municipal nº016/2005, até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da entrega do objeto discriminado nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atestado do responsável pelo recebimento do objeto e apresentação das negativas do INSS e do FGTS.

10.- A Administração Pública, só receberá mercadoria ou bem coberto por Nota Fiscal Eletrônica – NFe – modelo 55, de conformidade com o inciso I, da Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, ficando vedado o acobertamento por Nota Fiscal – modelo 1 ou 1-A apenas para produtos.

### 11. Documentos para habilitação:

11.1. O licitante que ofertar o menor preço por item deverá apresentar Certificado de Registro Cadastral – CRC, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, para fins de habilitação no certame.

11.2. O licitante que apresentar CRC deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:

11.2.1 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, quando o mesmo não constar do CRC;

### 11.2.2 -

Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação, ficando o interessado obrigado a declarar ocorrências posteriores;

11.3. Na hipótese dos documentos relacionados no item 6.2 deste Título, indicados no CRC, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

11.4. O licitante que não apresentar CRC deverá apresentar documentação discriminada a seguir:

### 11.4.1. Prova de habilitação jurídica:

11.4.1.1. Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

11.4.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.4.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.4.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

11.4.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 11.4.2. Prova de regularidade fiscal, conforme o caso:

11.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

11.4.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.4.2.3. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;

11.4.2.4. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

11.4.2.5. Prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais;

11.4.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundode Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

11.4.2.7. Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;

11.4.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos da Lei nº 12.440/11.

11.4.2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.4.2.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame (subitem 8.4.6), para comprovação de regularização da documentação.

11.4.3. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

### 11.4.4. Prova de regularidade econômico-financeira:

11.4.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da pessoa Jurídica, tendo este com prazo de validade de 60 (sessenta) dias;

11.4.5. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação, ficando o interessado obrigado a declarar ocorrências posteriores;

### 11.4.6. Prova de qualificação técnica:

11.4.6.1. Comprovação de fornecimento de bens similares em características, quantidades e prazos ao objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ/8.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

11.5. O licitante que apresentar o documento descrito nos subitens 11.4.1.1 a 11.4.1.5 no ato do credenciamento fica desobrigado de apresentá-lo novamente junto com os demais documentos de habilitação.

Munhoz(MG), 17 de março de 2022.

Dorival Amancio Froes  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Rogerio Benedito Freitas  
Secretario de Frotas

EQUIPE DE APOIO:

\_\_\_\_\_  
Diego da Silva Lourenço

\_\_\_\_\_  
Izolina Dina Garcia

\_\_\_\_\_  
Luciene Candida da Silva

**ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 088/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2023**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em meu nome, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a quem eu daremos por firme e válido.

Local e data

Assinatura: \_\_\_\_\_

Obs.: Identificar o  
signatário RECONHECER FIRMADA ASSI  
NATURA



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

**ANEXOIII-MODELODEDECLARAÇÃO**

**ROCESSOLICITATORIO Nº 088/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023**  
**REGISTRODE PREÇOS Nº 038/2023**

**DECLARAÇÃO**

Eu, (**NOME**), inscrita no CPF/MF sob nº (**NÚMERO**), com sede na (**ENDEREÇO COMPLETO**), para fins de participação no procedimento licitatório nº 088/2023, pregão presencial nº 032/2023, Registro de Preços nº 038/2023 e em cumprimento a legislação e regulamentos vigentes, às quais se submete, declaro que:

1. Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;
2. Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em nenhuma esfera;
3. Não possui, entre os proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
4. Não emprega de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
5. Que cumpre as normas relativas à saúde e à segurança do trabalho de seus empregados, excluindo no que se refere a este aspecto quaisquer responsabilidades da Prefeitura de Munhoz;
6. Que examinou todos os documentos apresentados, bem como as especificações técnicas, tendo tomado conhecimento do grau de dificuldade e complexidade do objeto, e que está ciente de que não poderá, sob as penas da lei, alegar desconhecimento para alteração de sua proposta ou para o cumprimento do objeto da licitação.
7. Declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura:

\_\_\_\_\_



PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE  
STADODEMINASGERAIS

CNPJ/18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

ANEXOIV-PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSOLICITATORIONº088/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº  
032/2023REGISTRODE PREÇOS Nº038/2023

- 1- **Modelo de proposta:** (NOME, SEDE SOCIAL, INSCRIÇÃO NO CNPJ/MF), por seu sócio-gerente/administrador abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte proposta para fornecimento do tipo maior percentual de desconto sobre os valores de tabela de peças e prestação de serviço de mão de obra CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS PESADOS MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS DO VEÍCULO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ/MG E ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.
- 2- Declarando estar de acordo com as disposições do Edital, Minuta de Contrato, referente à licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 088/2023 realizada pela Prefeitura Municipal de Munhoz, na modalidade de menor preço por item, conforme a seguinte relação abaixo:

LOTE 01	
Serviço Máquina Rolo Compactador Sany	R\$ 15.000,00
Peças Máquina Rolo Compactador Sany	R\$ 40.000,00
Valor da hora R\$ _____ (Reais), por hora Percentual de desconto para peças: _____ % VT=	
LOTE 02	
Serviço Máquina New Holland	R\$ 50.000,00
Peças Máquina New Holland	R\$ 100.000,00
Valor da hora R\$ _____ (Reais), por hora Percentual de desconto para peças: _____ % VT=	
LOTE 03	
Serviço Máquina Caterpillar	R\$ 30.000,00
Peças Máquina Caterpillar	R\$ 80.000,00
Valor da hora R\$ _____ (Reais), por hora Percentual de desconto para peças: _____ % VT=	
LOTE 04	
Serviço Máquina JCB	R\$ 40.000,00
Peças Máquina JCB	R\$ 100.000,00
Valor da hora R\$ _____ (Reais), por hora Percentual de desconto para peças: _____ % VT=	



PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE  
STADODEMINASGERAIS

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

LOTE 05	
Serviços Maquina Liugong	R\$ 20.000,00
Peças Maquina Liugong	R\$ 60.000,00
Valor da hora R\$ _____(Reais), por hora Percentual de desconto para peças: _____% VT=	
LOTE 06	
Serviço Trator New Holand	R\$ 15.000,00
Peças Trator New Holand	R\$ 40.000,00
Valor da hora R\$ _____(Reais), por hora Percentual de desconto para peças: _____% VT=	

VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL PARA A MÃO-DE-OBRA SERÁ DE R\$ 158,77 (CENTO E CINQUENTA E OITO REAIS E SETENTE E SETE CENTAVOS).

1 – O critério de julgamento será o de menor valor total (VT) por lote;

2 – O valor total do lote (“VT”) será obtido de acordo com a seguinte fórmula:

$$VT = MO \times 4 + VF \frac{(100 - D)}{100} \times 6, \text{ onde,}$$

100

VT– Valor total ou lance;

MO – Valor homem/hora;

VF – Valor fictício para o valor de peças;

D – Desconto a ser ofertado pelo licitante sobre os preços sugeridos na tabela de preços dos fabricantes, devendo ser apresentado de forma percentual.

$\frac{100 - D}{100}$  – Fórmula do desconto

100

2.1 - Os valores 4 e 6 referem-se a pesos que serão aplicados ao valor dos serviços homem/hora e ao valor de peças, correspondendo, respectivamente, a 40% para MO e 60% para peças, conforme estudo previamente realizado.

2.2 - Declaração se comprometendo a entregar, em até 48 (quarenta e oito) horas após ser declarado vencedora, tera que apresentar a PROPOSTA REFORMULADA, da linha a qual restar como vencedora.

Prazo de validade da proposta: 60 dias

Prazo para atender OF: Entrega das Peças em até 03 (tres) dias e a prestação de serviço de até 07 (sete) dias corrido.

Declaro expressamente que estão incluídos nos preços propostos todos os impostos,taxas e encargos devidos,bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes o fornecimento dos produtos.

Local edata, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de2023.

Ass.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE  
LEGAL/CPFEMPRESACNPJ



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

**ANEXO V - MINUTA ATADO REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 88/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2023**

O Município de Munhoz, com endereço na Praça José Teodoro Serafim, 400 Centro, CEP 37.620-000, CNPJ 18.675.934/0001-99, isento de inscrição estadual, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Dorival Amancio Froese e empresa -----, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representado por -----, situado -----, resolvem firmar o presente contrato de compromisso, como especificado no seu objeto, em conformidade com o **PROCESSO LICITATORIO Nº 88/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023, REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2023**, do tipo maior, sob a regência da Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Decreto nº 026, de 15 de agosto de 2005, Decreto nº 043/2010 de 20 de agosto de 2010 e Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS PESADOS MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS DO VEÍCULO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ/MG E ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.**

O fornecimento do produto deverá ser efetuado por quota variável, mediante ordem de fornecimento emitida pela Administração Pública. O licitante vencedor deverá entregar os objetos no almoxarifado que fica na Garagem Municipal situada na Rua Romeu Mancinelli, centro da cidade de Munhoz-MG.

**§ 1º - I - JUSTIFICATIVA:** Prazo de entrega das peças é de 03 (três) dias no Município e a prestação de serviço é de 07 (sete) dias corrido em razão de que a frota municipal na área de obras é muito restrita, na razão de poucas máquinas na linha, ou seja, não há a disposição de veículos reserva, sendo que diante das avarias dos veículos na maioria das vezes é impossível aguardar o prazo de entrega das peças, sob o comprometimento na prestação de serviços das obras no município.

21. Critérios de Prestação de serviço de mão de obra e Aceitação do serviço a ser prestado:

21.1. O Município **nao** arcará com qualquer despesa relativa ao traslado de veículos, equipamentos e pessoas, serviço de guincho no caso da empresa vencedora **nao** ser sediada no Município de Munhoz/MG, arcando **tao** somente com os valores relativos a prestação de serviço propriamente dita.

21.2. Em observância aos princípios da economicidade e da racionalidade, a empresa licitante vencedora deve considerar o custo de transporte do veículo da Garagem Municipal até a oficina (que é obrigação da contratada, conforme edital), pelo consumo de combustível nos deslocamentos, pela utilização de pessoal para efetuar os deslocamentos e pelo risco de acidentes de trânsito (que podem aumentar o custo da frota de veículos oficiais). Complementando a explanação supra levaria à perda da relação custo/benefício para a contratante, considerando o princípio da razoabilidade.

21.3. Responsabilizar-se pelos veículos do Município de Munhoz/MG, obrigando-se manter as mesmas seguras contra acidentes, incêndios, roubo e furto, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos as estiverem conduzindo.

21.4. Para melhor execução dos serviços, tendo em vista que os veículos terão que ser reparados em até 07 (sete) dias corrido.

21.5. A Prefeitura Municipal de Munhoz - MG reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com as especificações descritas previstas no presente Termo podendo cancelar a ata de Registro de Preços e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

1.2. Descrição dos serviços:

22. Procedimento de Fiscalização:

22.1. O serviço prestado deverá ser prestado no estabelecimento da contratada que deverá ser agendado pelo prazo de até 01 (um) dia a partir da expedição da Ordem de serviço, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. A exigência da atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Munhoz **nao** restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

22.2. Declaração se comprometendo a entregar, em até 48 (quarenta e oito) horas após ser declarado vencedora, ter a apresentar a PROPOSTA REFORMULADA, da linha a qual restar como vencedora.

23. Todas as peças substituídas durante a manutenção do veículo deverão ser devolvidas ao servidor da Prefeitura de Munhoz/MG que for retirar o veículo, e deverá ser feito protocolo de entrega das peças.

24. O serviço será prestado em estabelecimento da contratada.

25. As empresas que possuírem o seu estabelecimento fora do município de Munhoz - MG deverão anexar junto a proposta comercial termo responsabilizando em transportar o(s) veículo(s) e a(s) máquina(s) que necessitarem de



## PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE STADODEMINASGERAIS

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

manutenção tanto preventiva quanto corretiva através de guincho ou ser transportadas em cima de caminhão, devendo a empresa que transportará os veículos ser especializada neste tipo de transporte e possuir cobertura de seguro total, sendo todas a despesa por conta da contratada e sem ônus para a Prefeitura.

26. A empresa contratada deverá fornecer exclusivamente peças e acessórios genuínos e originais de cada marca, sem recondicionamento ou pré-utilização, necessários aos reparos dos veículos, obedecendo a recomendação do fabricante de cada modelo de máquina.
27. Entende-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo com a finalidade de avaliar as condições para o perfeito funcionamento dos veículos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos, objetivando manter o veículo em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, incluindo as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento.
28. Entende-se por manutenção corretiva as revisões e serviços de caráter corretivo, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer unidade do veículo, com substituição de peças e acessórios genuínos, bem como serviços de mecânica que se façam necessários para tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos, bem como para reparar avarias.
29. Entende-se por peças e acessórios originais aqueles de primeira linha de fabricação, que não sejam reconicionados, remanufaturados, reciclados ou de segunda linha.

### 30. II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

31. Manutenção e eventuais recuperações dos veículos da frota da Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura de Munhoz/MG, incluindo-se todos os serviços de mecânica em geral, visando ao bom estado de conservação e perfeito funcionamento dos veículos.

### 32. III - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

33. 1. Serviços mecânicos em geral.
34. 2. Outros serviços necessários ao perfeito funcionamento dos veículos.

### 35. III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

36. Considerando que a prestação de serviços de manutenção de veículos é uma atividade complexa e especializada, com utilização de ferramentas diversas, aparelhos computadorizados, devido ao fato dos veículos possuírem componentes eletro-eletrônicos que necessitam de monitoramento e diagnósticos precisos, a Contratada deve dispor de uma estrutura mínima composta de: instalações físicas adequadas, material tecnológico traduzido, equipamentos eletro-eletrônicos apropriados e mão-de-obra especializada em mecânica em geral.

### 37. - FORNECIMENTO DAS PEÇAS

38. A empresa contratada deverá fornecer exclusivamente peças e acessórios genuínos e originais de cada marca, sem recondicionamento ou pré-utilização, necessários aos reparos dos veículos, obedecendo a recomendação do fabricante de cada veículo.

38.1. Entregar na Coordenadoria de Área de Frotas requisitante as peças e componentes substituídos, devidamente acondicionadas, no ato da entrega do veículo consertado

39. Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.
40. Prazo de prestação de serviço de mão de obra que deverão ser concluídos em até 07 (sete) dias corridos e a entrega das peças são de 03 (três) dias.

§2º- A licitante vencedora deverá garantir os produtos entregues, sendo originais e não remanufaturados.

§3º- O prazo de garantia será contado a partir da data de recebimento definitivo do objeto que se dará na data do recebimento dos objetos.

§4º- O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela CONTRATADA, sem autorização do CONTRATANTE por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com

§5º- Para atender a seus interesses, o CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

§6º-A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

§7º- Correrá por conta da CONTRATADA qualquer indenização ou reparação por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por culpa da mesma, seus empregados e/ou representantes, decorrentes do fornecimento do produto contratado.

§8º- Toda a documentação apresentada no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**CLÁUSULA TERCEIRA-Do Setor Competente para Recebimento e Fiscalização**

No ato da entrega o fornecedor deverá apresentar juntamente com as peças:

§1º-A área competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto contratado será o Almoxarifado, através de seus funcionários lotados no cargo, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

§2º-O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com o previsto neste ajuste, podendo rescindir, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA-Do Preço e da Forma de Pagamento**

Fica ajustado o valor estimativo/previsto total do presente contrato em **R\$.....**

§1º-O pagamento decorrente da concretização do objeto de destinação será efetuado de acordo com o Decreto Municipal nº 016/2005 em até 15 (quinze) dias úteis, pelo Departamento de Finanças do Município de Munhoz, após a devida comprovação do fornecimento pelo Departamento Municipal solicitante e apresentação dos documentos fiscais devidos, dentre os quais as certidões de regularidade junto ao INSS e FGTS segundo a sua exigibilidade de acordo com o art. 64 da Lei nº 4320/64 e dispositivos referentes da LC nº 101/00.

§2º- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

§3º- O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II "d" da Lei 8.666/93;

§4º- As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

§5º- Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao reajustamento de preços.

**CLÁUSULA QUINTA –Da Dotação Orçamentária**

A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária vinculada ao exercício 2023:

Ficha	Projeto/atividade(ação)	Natureza da Despesa	Dotações
429	Manutenção dos Equipamentos, Maquinas, Veículos e Outros	Material de consumo	02.06.15.451.0016. 33.90.30
430	Manutenção Equipamentos, maquinas, veículos e outros	Material de consumo	02.06.15.451.0016 2. 33.90.30
431	Manutenção dos Equipamentos, Maquinas, Veículos e Outros	Material de consumo	02.06.15.451.0016. 33.90.30
432	Manutenção dos Equipamentos, Maquinas, Veículos e Outros	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	02.06.15.451.0016 2. 33.90.39

**CLÁUSULA SEXTA –Da Vigência**

O prazo de vigência deste contrato será vinculado ao prazo de vigência dos créditos orçamentários, ficando, todavia, a Contratada vinculada ao prazo de validade da ata de registro de preços para fins de contratação, que no caso é de 01 (um) ano a partir de sua assinatura.



## PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE STADODEMINASGERAIS

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

### **CLÁUSULASÉTIMA-Das obrigaçõesdasPartes**

#### **§1º-DOCONTRATANTE:**

I) Indicar, neste ato, qual(is) servidor(es) cabe(em) acompanhar a execução contratual e sua latitude quantitativa e qualitativa e receber o objeto contratual.

II) Assegurar livre acesso ao pessoal da CONTRATADA, devidamente identificado, ao local de entrega do produto, no horário estipulado para recebimento do mesmo.

III)- Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.

IV) Prestar as informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

V)- Devolver os produtos que não se apresentarem condições de uso ou em desconformidade com as exigências contidas no edital.

VI) Solicitar trocados dos produtos a serem devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Encarregado do Almoxarifado.

#### **§2º-Da CONTRATADA:**

I) Promover a entrega do produto nas condições fixadas na Cláusula Primeira, obedecendo rigorosamente o prazo ajustado neste contrato, sob pena de rescisão contratual e consequente ressarcimento por perdas e danos.

II) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, se obrigando a trocá-los, caso se comprove a má qualidade, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE.

III) Responsabilizar-se por extravios do produto antes da entrega, obrigando-se a substituir, repara ou indenizar o CONTRATANTE.

IV) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto do contrato quando não se adequar às especificações constantes deste contrato, no prazo a ser determinado pelo CONTRATANTE.

V) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Município quanto à entrega do produto contratado, a teor do art. 69 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

VI) Responsabilizar-se penalmente por prejuízo ou dano causado no ato da entrega do produto ao CONTRATANTE, aos seus funcionários ou a terceiros, por força do art. 70 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

VII) Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

VIII)- Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que por ventura venham ser criadas e exigidas pelo Governo.

IX)- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

X)- Assumir todos os encargos de demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto.

XI)- Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer fato superveniente que possa comprometer a manutenção do contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA–Das Sanções**

Pela inexecução das condições contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar como Município de Munhoz (MG) e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§1º- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:

I – 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da parcela não entregue;

II – 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual, no caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;

III – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

§2º- O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação.

§3º- As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA NONA–Da Rescisão**



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ 18.675.934/0001-99  
Telefax: (35) 3466-1393. Praça José Teodoro Serafim, 400 - Munhoz -  
MG CEP 37.620-000 - E-mail: [compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses e condições previstas na legislação pertinente. .

**CLÁUSULA DÉCIMA – Da Publicação**

O extrato do presente contrato será publicado no Órgão Oficial do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Do Foro**

Fica eleito o foro da comarca de Bueno Brandão (MG) para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunha abaixo.

Munhoz (MG), de \_\_\_\_\_ de 2023.  
-CONTRATANTE- CONTRATADA-

TESTEMUNHAS:

1-

2-



PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE  
STADODEMINASGERAIS

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

ANEXOVI  
MODELODECLARAÇÃODEREQUISITOSDE HABILITAÇÃO

PROCESSOLICITATORIO Nº 088/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023  
REGISTRODE PREÇOSNº038/2023

DECLARAÇÃO

NOME,inscritanoCPF/MFsobonº\_\_\_\_\_,residente\_\_\_\_\_,declara, sob as  
penasda Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos  
dehabilitaçãoconstantedoitens7.0eseussubitensdopresenteedital.

(LOCAL),\_\_\_\_\_,de\_\_\_\_\_,de\_\_\_\_\_.

NOMECOMPLETO

**OBS:Deveráserentreguejuntoaocredenciamento,foradosenvelopes**

ANEXOVI  
PROCESSOLICITATORIO Nº 088/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº  
032/2023REGISTRODE PREÇOSNº038/2023

DECLARACAODEMICROEMPRESAOUEMPRESADEPEQUENO PORTE

DECLARO,sobaspensasdalei,semprejuizodassançõesemultasprevistasnesteatoconvocatório,queaempresa  
\_\_\_\_\_,CNPJ\_\_\_\_\_

émicroempresaouempresadepequenoporte,nostermosdoenquadramentoprevisto no art. 3º da LEI  
COMPLEMENTAR Nº123 de 14 de dezembro de 2006, não estando enquadrada em nenhuma das hipótesesdo art. 3º, §4º da referida  
lei, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência comocritério dedesempateno  
procedimento licitatório doPREGAONº032/2023,realizado naPrefeitura Municipal deMunhoz

Local,\_\_\_\_\_,de\_\_\_\_\_,de2023.

NOMEDAEMPRESA:.....

ANEXOVIII

ATESTADO DECAPACITAÇÃO TÉCNICA

Atestoparafinsdehabilitaçãojuntoaesta empresa, Autarquias eEntidades Públicas, que a empresa  
\_\_\_\_\_,CNPJ\_\_\_\_\_,estabelecidaà\_\_\_\_\_,CEP  
\_\_\_\_\_,quereferente ao fornecimento de (objeto da licitação), em geral, e sempre cumpre com presteza no tocante de  
preço, prazoeatendimentomesmo que portelefone,nãoconstando até apresente data,nadaqueadesabone perantenossa empresa.

Vale salientar que a empresa supramencionada, está sempre à disposição para atendimento com pontualidade e  
dentrodasespecificaçõesequantidadescombinadas.

Local,data.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nomedopropriárioecarimboda empresa



**PREFEITURAMUNICIPALDEMUNHOZE**  
**STADODEMINASGERAIS**

CNPJ18.675.934/0001-99  
Telefax:(35)3466-1393.PraçaJoséTeodoroSerafim,400-Munhoz-  
MGCEP37.620-000- E-mail:[compraslicitacoesmunhoz@gmail.com](mailto:compraslicitacoesmunhoz@gmail.com)

**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE ENTREGA DOS ITENS**

Declaro para os devidos fins, que correspondente ao Processo Licitatório nº 088/2023, Pregão Presencial nº 032/2023 Registro de Preço nº 038/2023, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS PESADOS MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS DO VEÍCULO, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ/MG E ANEXO IV, PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL**, que me comprometo a efetuar a entrega dos produtos deverão ser entregue em 03 (tres) dias para as peças e 07 (sete) dias corridos para a prestação de serviço ao órgão requisitante a contar do recebimento da respectiva ordem de fornecimento.

\_\_\_\_\_  
empresa